

**«Затверджено»
Рішенням установчих зборів засновників
Громадської Спілки
«Всеукраїнське військово-цивільне
об'єднання «Бойове Братерство України»»
Протокол № 1 від
« 12 » вересня 2019 р.**

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНЕ ОБ'ЄДНАННЯ
«БОЙОВЕ БРАТЕРСТВО УКРАЇНИ»»**

**м. КИЇВ
2019**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська спілка «Всеукраїнське Військово-Цивільне Об'єднання «Бойове Братерство України»» (далі - Спілка) є всеукраїнським військово-цивільним добровільним громадським об'єднанням, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та інших осіб.

1.2. Спілка діє на засадах добровільного членства юридичних осіб приватного права та добровільного членства фізичних осіб.

1.3. Найменування Спілки:

- українською мовою:

- повне – Громадська Спілка «Всеукраїнське Військово-Цивільне Об'єднання «Бойове Братерство України»»;
- скорочене – ГС «ВВЦО «Бойове Братерство України»»;

- російською мовою:

- повна назва – «Всеукраинское Военно-Гражданское Объединение «Боевое Братство Украины»»;
- скорочена назва – «ВВГО «Боевое Братство Украины»»;

- англійською мовою:

- повна назва – «All Ukrainian Military Civil Association «Combat Brotherhood of Ukraine»»;
- скорочена назва – «UMCA «Combat Brotherhood of Ukraine»».

1.4. Спілка у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Спілки є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Спілкою у межах статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Спілка є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Спілка вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.6. Спілка не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, так само як держава не несе відповідальності за зобов'язаннями Спілки чи її членів.

1.7. Діяльність Спілки має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та особами без громадянства.

1.8. Спілка набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Спілка може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

1.9. З моменту державної реєстрації Спілка має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою.

1.10. Юридична адреса Спілки: 04080, місто Київ, вулиця Кирилівська, 63Д.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРАВА СПІЛКИ

2.1. Головною метою діяльності Спілки є захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних та інших спільних інтересів членів спілки, а також учасників бойових дій, волонтерів, які брали участь у протидії збройній агресії Російської Федерації проти України, інвалідів війни та членів сімей загиблих захисників України, а також формування патріотичного руху українців, для яких Україна – понад усе.

2.2. Для досягнення мети Спілка ставить перед собою наступні **завдання**:

2.2.1 Консолідація зусиль для реалізації проектів національно-патріотичного виховання молоді та підлітків, прищеплення представникам підростаючого покоління високих морально-етичних якостей, формування у них готовності захищати Вітчизну.

2.2.2. Проведення реабілітації, надання всебічної психологічної та моральної підтримки членам Спілки, членам сімей загиблих захисників України, інвалідам війни, учасникам бойових дій та ветеранам війни.

2.2.3. Сприяння внесенню змін до законодавства України, покликаних посилити соціальний захист та підвищити соціальну активність учасників бойових дій та ветеранів війни, членів сімей загиблих захисників України та інвалідів війни.

2.2.4. Сприяння органам державної влади, місцевого самоврядування у провадженні ефективною політики стосовно учасників бойових дій та ветеранів війни, сімей загиблих захисників України та інвалідів війни, у т.ч. через проведення демократичних, прогресивних реформ у політичній, економічній, соціальній та інших сферах життя суспільства.

2.2.5. Сприяння увічненню пам'яті про українських героїв, які віддали своє життя за незалежність України в ході Російсько-Української війни.

2.3. Діяльність Спілки має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, фондами зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями або особами без громадянства. Основними **напрямами** діяльності Спілки є:

2.3.1. Проведення конференцій, семінарів, круглих столів та форумів, культурно-мистецьких заходів, спортивних змагань, фестивалів, ярмарків та інших масових заходів.

2.3.2. Проведення просвітницької та виховної діяльності серед громадян України, насамперед, серед молоді. Розповсюдження через засоби масової інформації та у інший спосіб інформаційно-аналітичних, документальних, методичних матеріалів та художніх творів.

2.3.3. Здійснення досліджень в галузі політології, права, історії, суспільних наук тощо, вивчення громадської думки.

2.3.4. Моніторинг діяльності органів влади.

2.3.5. Налагодження конструктивного діалогу з органами влади з питань, що становлять інтерес для членів Спілки. Адвокація змін нормативно-правової бази та корекції політики центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування відповідно до мети та завдань Спілки.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Спілка у встановленому чинним законодавством порядку **має право**:

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних

- органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.
- 2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету.
- 2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.
- 2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Спілки; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Спілки, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті Спілки та сприяє її досягненню.
- 2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Спілки та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Спілки.
- 2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Спілки, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.
- 2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.
- 2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати міжнародні громадські спілки тощо, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Спілки.
- 2.4.20. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 2.4.21. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Спілки та її партнерів.
- 2.4.22. Створювати дитячі табори та дитячо-юнацькі військово-патріотичні клуби.

- 2.4.23. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.4.24. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 2.5. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Спілка не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Спілки, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СПІЛКИ

- 3.1. Членами Спілки можуть бути юридичні особи приватного права, громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах, досягли 18 років які визнають Статут Спілки та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Спілки.
- 3.2. Умови і порядок прийому в члени Спілки, припинення членства визначаються цим Статутом.
- 3.3. Засновниками Спілки можуть бути юридичні особи приватного права, які набувають членства в Спілці з моменту її державної реєстрації, є першими членами Спілки і не мають переваг у правах перед іншими членами Спілки. Усі члени Спілки мають рівні права, встановлені законами України та цим Статутом.
- 3.4. Кожен член Спілки має в органах управління та інших органах Спілки один голос.
- 3.5. Членство в Спілці є добровільним. Ніхто не може бути примушений до вступу у Спілку. Належність чи неналежність до Спілки не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.
- 3.6. Членство в Спілці є нематеріальним правом та не може передаватися іншій особі.
- 3.7. Спілка може надавати почесне членство. Почесними членами можуть бути фізичні особи, які внесли значний внесок в розвиток Спілки та надали (надають) значну організаційну, технічну, матеріальну, або іншу підтримку діяльності Спілки. Почесне членство в Спілці затверджується рішенням Загальних зборів членів Спілки. Почесні члени не мають права вносити пропозиції щодо проектів рішень чи права ухвального голосу на засіданнях органів Спілки.
- 3.8. Кошти, членські внески та інше майно, внесене засновниками та членами Спілки, є власністю Спілки та використовуються виключно на виконання її статутних завдань.
- 3.9. Прийом у члени Спілки здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління. Якщо членом Спілки має намір стати юридична особа, заяву про вступ підписує уповноважена особа, яка відповідно до чинного законодавства має право представляти цю юридичну особу. Якщо членом Спілки має намір стати фізична особа, вона підписує заяву про вступ особисто. Про факт отримання заяви про вступ до членів Спілки Правління інформує Голову Спілки впродовж тижня з дня отримання такої заяви.
- 3.10. Рішення про прийом до Спілки або про відмову у прийомі ухвалюється Правлінням у місячний термін з дати подачі заяви. Право Правління приймати осіб у члени Спілки є правом, яке йому делегували Загальні збори членів Спілки, а тому – Загальні збори членів Спілки також вправі самостійно та безперешкодно розглядати питання і приймати на своїх зборах рішення про прийом у члени чи позбавлення членства у Спілці.
- 3.10.1. У разі накладання Головою Спілки вето на прийняття нового члена до Спілки Загальні збори можуть подолати його $\frac{3}{4}$ голосів.
- 3.11. Юридичну особу-члена Спілки на Загальних зборах та в інших органах Спілки представляє фізична особа, на ім'я якої видана відповідна довіреність за рішенням того

- органу управління цієї юридичної особи, який згідно із статутом останньої має такі повноваження.
- 3.12. Членами Спілки не можуть бути громадські об'єднання, які мають очевидну релігійну чи політичну спрямованість.
- 3.13. Члени Спілки сплачують щомісячні членські внески, розмір яких визначається у відповідності до «Положення про членські внески Спілки».
- 3.14. Почесні члени Спілки звільнюються від сплати членських внесків.
- 3.15. Правління уповноважене в особливих випадках за письмовою заявою звільнити або відстрочити своєму члену сплату членських внесків.
- 3.16. Членство в Спілці припиняється:
- 3.16.1. у результаті добровільного припинення членства у Спілці;
- 3.16.2. у результаті виключення особи з членів Спілки;
- 3.16.3. автоматично – у наслідок смерті фізичної особи-члена спілки або ліквідації у законному порядку юридичної особи-члена Спілки.
- 3.17. Добровільне припинення членства в Спілці здійснюється шляхом подання Голові Правління Спілки письмової заяви встановленого зразка. Допускається направлення формалізованої заяви через веб-сторінку Спілки. Датою припинення членства є дата подачі письмової заяви, підписаної фізичною особою-членом Спілки або керівником юридичної особи-члена Спілки. Для юридичної особи до заяви має бути додано виписку із відповідного рішення органу управління цієї юридичної особи, який відповідно до статуту останньої має повноваження приймати подібні рішення.
- 3.18. Члена Спілки може бути виключено зі Спілки рішенням Правління Спілки за ініціативою будь-кого з органів управління або одного з членів Спілки за наявності однієї з нижче перелічених підстав:
- 3.18.1. невиконання членом Спілки або його офіційними представниками статутних обов'язків, в тому числі – порушення вимог щодо своєчасної сплати членських внесків;
- 3.18.2. невиконання рішень Правління Спілки або порушення правил і норм, прийнятих на Загальних зборах, Правлінням або Головою Правління, в тому числі - пряме ігнорування чи невиконання актів органів Спілки, дотримання яких є обов'язковими для всіх членів Спілки;
- 3.18.3. поширення членом Спілки або його офіційними представниками відомостей, що не відповідають дійсності, або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам, честі, гідності або діловій репутації Спілки, членів Спілки;
- 3.18.4. якщо член Спілки чи його посадові особи скомпрометували себе діями або бездіяльністю, що суперечать меті діяльності Спілки;
- 3.18.5. недотримання членом Спілки або його представниками стандартів етики поведінки, затверджених Спілкою;
- 3.18.6. виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Спілці;
- 3.19. Припинення членства у Спілці оформлюється протокольним рішенням Правління Спілки.
- 3.20. Рішення Правління про виключення зі Спілки може бути оскаржене шляхом подачі заяви на розгляд чергових Загальних Зборів членів Спілки. Рішення Зборів є остаточним.
- 3.21. У випадку добровільного припинення членства в Спілці, виключення члена зі Спілки або автоматичного припинення членства, усі посадові особи (представники) Спілки, які були обрані чи призначені за квотою (пропозицією) такого члена, – одночасно втрачають свої повноваження посадових осіб (представників) Спілки, а майно чи кошти, раніше передані таким членом у власність Спілки, поверненню не підлягають.
- 3.22. **Члени Спілки мають право:**

- 3.22.1. обирати та бути обраними до керівних органів Спілки;
 - 3.22.2. вносити пропозиції до керівних органів Спілки з питань, що пов'язані з діяльністю Спілки або її керівних органів;
 - 3.22.3. одержувати інформацію про діяльність Спілки;
 - 3.22.4. добровільно у будь-якій час припиняти своє членство в Спілці на підставі поданої заяви.
- 3.23. Члени Спілки зобов'язані:**
- 3.23.1. приймати активну участь у досягненні цілей і завдань Спілки, брати участь у роботі Спілки;
 - 3.23.2. дотримуватись у своїй діяльності усіх норм Статуту Спілки та законодавства України;
 - 3.23.3. виконувати рішення керівних органів Спілки;
 - 3.23.4. дбати про авторитет Спілки, сприяти поширенню інформації про діяльність Спілки;
 - 3.23.5. вчасно в установленому порядку та розмірах сплачувати членські внески;
 - 3.23.6. берегти власність Спілки, не допускати недбалого ставлення до майна Спілки;
 - 3.23.7. нести інші обов'язки, встановлені цим Статутом, а також регламентними документами та рішеннями загального характеру, що приймаються Спілкою у межах статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СПІЛКИ

4.1. Управління Спілкою здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Спілки.

4.2. Органами управління Спілки є: Загальні збори членів Спілки, Правління Спілки, Голова Правління.

Засідання керівних органів Спілки (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів та їх уповноважених представників за довіреністю, так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Спілки та повідомляє про прийняте рішення членів Спілки не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

4.3. Загальні збори членів Спілки (далі – Загальні збори) є вищим органом Спілки, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

4.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто, або через уповноваженого представника за довіреністю. Кожен член Спілки має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Спілки.

4.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Спілки не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Правління, а також членами Спілки.

4.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Спілки, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Спілки із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведено до відома членів Спілки не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

4.3.4. Не менш як одна десята частина членів Спілки мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Спілки про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

4.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

4.3.5.1. Визначення основних напрямів діяльності Спілки, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

4.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Спілки, відомостей про Спілку. При внесенні будь-яких змін до відомостей про Спілку усі підписи членів Спілки які присутні на Загальних Зборах та приймають таке рішення, повинні бути нотаріально посвідчені.

4.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Спілки.

4.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Спілки.

4.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

4.3.5.6. Обрання Правління Спілки та відкликання Правління, або окремих членів Правління, обрання та відкликання підписантів, які діють без довіреності від імені Спілки.

4.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Правління.

4.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

4.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбачених п. 4.3.5.2, п.4.3.5.4, рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Спілки приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Спілки.

4.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів Голова Правління, або, у разі його відсутності, особа з числа членів Правління Спілки, обрана Загальними Зборами Головуючим Зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається Загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

4.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформлюються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Спілки та членів Спілки. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

4.4. **Правління Спілки** є керівним органом Спілки на період між Загальними зборами, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

4.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Спілки в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

4.4.2. Голова Правління є Головою Спілки.

4.4.3. Склад та кількість Правління затверджується Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Спілки

та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Спілки на Загальних зборах.

4.4.4. До компетенції Правління відноситься:

4.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

4.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

4.4.4.3. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Спілки.

4.4.4.4. Підготовка річних звітів з діяльності Спілки, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Спілки; та подає їх на затвердження Загальних зборів.

4.4.4.5. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

4.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Спілки або уповноважений ним член Правління.

4.4.6. Усі питання, що входять до компетенції Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління прагне до ухвалення всіх рішень консенсусом, а у разі його відсутності приймає рішення простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх членів Правління. Засідання Правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

4.4.7. Засідання Правління проводяться не рідше, ніж один раз на 12 місяців. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються не пізніше ніж за 5 робочих днів до моменту його проведення. Рішення про скликання членів Правління на засідання може бути прийняте:

- Головою Спілки самостійно;
- за ініціативою третини членів Правління;
- безпосередньо за вимогою більшості членів Спілки;

4.4.8. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.

4.4.9. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За рівного поділу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Правління.

4.5. **Голова Спілки** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Спілки в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

4.5.1. Голова Спілки обирається та звільняється Загальними зборами раз на два роки, є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Спілки, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Спілки пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Спілки.

4.5.2. Голова Спілки:

4.5.2.1. Діє від імені Спілки без довіреності та представляє Спілку у її стосунках з іншими особами.

4.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Спілки.

4.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Спілки.

4.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Спілки, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Спілки.

4.5.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Спілки, укладає та підписує від імені Спілки господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Спілки.

- 4.5.2.6. Організовує підготовку засідання Правління.
- 4.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Спілки відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Спілки та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Спілки, Правління та Загальних зборів Членів Спілки.
- 4.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Спілки на чергових Загальних зборах.
- 4.5.3. Рішення Голови Спілки оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.
- 4.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Спілки.
- 4.5.5. Голова Спілки може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:
- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню Спілки письмової заяви;
 - при неодноразовому порушенні вимог Статуту Спілки;
 - якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Спілці.
- 4.5.5. У разі, якщо Голова Спілки не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Спілки скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Спілкою.
- 4.6. За рішенням Загальних зборів може бути створена Ревізійна Комісія - консультативний та контролюючий орган Спілки, що здійснює ревізію його фінансово-господарської діяльності. Члени Ревізійної Комісії обираються з числа членів Спілки, її персональний склад затверджується Загальними зборами. Ревізійна Комісія є підзвітною лише Загальним зборам. Член Ревізійної Комісії не може бути одночасно членом Правління чи Головою Спілки. Діяльність Ревізійної Комісії регулюється окремим положенням, що затверджується Загальними зборами.
- 4.7. За рішенням Загальних зборів можуть бути утворені дорадчі та інші органи Спілки, зокрема - служба Президента Спілки, Наглядова Рада, Рада Меценатів тощо. Їх персональний склад та положення про їх діяльність затверджуються Правлінням за поданням Голови Спілки.

5. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІЛКИ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

- 5.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Спілки можуть бути оскаржені членом (членами) Спілки.
- 5.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Спілки (Голови Правління) подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову Спілки (Голову Правління) дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Спілки (Голови Правління) дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.
- 5.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління подається до Голови Спілки (Голови Правління), який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Спілки, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Спілки (Головою Правління) - повторна скарга подається до Загальних зборів,

які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Спілки, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

5.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Спілки скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

5.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Спілки, внаслідок яких:

5.2.1. Порушено права чи законні інтереси та свободи члена Спілки (групи членів Спілки).

5.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Спілки його прав та законних інтересів чи свобод.

5.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Спілки або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

6. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

6.1. Спілка у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

6.2. Міжнародна діяльність Спілки здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

6.3. При здійсненні міжнародної діяльності Спілка користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

6.4. Спілка:

6.4.1. організує обмін делегаціями, організує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

6.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

6.4.3. реалізує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

7. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ СПІЛКИ

7.1. Спілка може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Спілки.

7.2. Відокремлені підрозділи Спілки у своїй діяльності керуються Статутом Спілки.

7.3. Керівники відокремлених підрозділів Спілки призначаються Правлінням Спілки строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Спілки.

7.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

7.4.1. Представляють Спілку у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

7.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Спілки у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

7.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

7.5. Керівник відокремленого підрозділу Спілки має право:

7.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Спілки для реалізації завдань Спілки.

- 7.5.2. Звертатися до керівних органів Спілки щодо отримання допомоги у реалізації завдань Спілки.
- 7.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Спілки (без права голосу).
- 7.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Спілки.
- 7.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- 7.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Спілки.
- 7.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Спілки рішення керівних органів Спілки.
- 7.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Спілки.
- 7.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Спілки.
- 7.8. Про закриття відокремленого підрозділу Спілка повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 7.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Спілки.

8. КОШТИ ТА МАЙНО СПІЛКИ

- 8.1. Спілка є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Спілки можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.
- 8.2. Спілка самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.
- 8.3. Майно Спілки складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Спілки; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Спілки за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Спілки, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Спілки відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.
- 8.4. Доходи (прибутки) або майно Спілки чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками, членами Спілки, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.
- 8.5. Доходи (прибутки) та майно Спілки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Спілки, реалізації мети, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
- 8.6. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Спілка не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Спілки, якщо інше не передбачено законом.
- 8.7. Спілка зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Спілка зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

8.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Спілкою здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

9.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

9.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Спілки. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

10.1. Припинення діяльності Спілки здійснюється за рішенням, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

10.2. Припинення діяльності Спілки як громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

10.3. Спілка має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

10.4. Рішення про саморозпуск Спілки приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували не менш як три четверти присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Спілки як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Спілки після її припинення відповідно до Статуту.

10.5. Реорганізація Спілки здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менше трьох четверти учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

10.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Спілки шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Спілки визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

10.7. У разі припинення Спілки у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Підписи засновників:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ЩИТ ГРОМАДИ

Голова ГО ЩИТ ГРОМАДИ

В. Віровцев

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ ТА ІНВАЛІДІВ АТО ДУХ ВОЇНА УКРАЇНИ

Голова ГО ДУХ ВОЇНА УКРАЇНИ

Ю. Глухенький